

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम -२०१५
अंतर्गत “एमएमआरडीए” महामंडळाकडील
लोकसेवा, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित
अधिकारी, प्रथम व द्वितीय अपिलीय अधिकारी
अधिसुचित करण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन

नगर विकास विभाग

शासन निर्णय क्रमांक: एमआरडी-३३२२/१५४०/प्र.क्र.२०५/नवि-७

मादाम कामा रोड, हुतात्मा राजगुरु चौक,

मंत्रालय, मुंबई-४०००३२.

दिनांक : १४ नोव्हेंबर, २०२२

संदर्भ : महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५, दिनांक २८.०४.२०१५

प्रस्तावना :-

राज्यातील पात्र व्यक्तींना पारदर्शक, कार्यक्षम व समयोचित लोकसेवा देण्याकरिता तसेच लोकांच्या स्थानिक प्रशासनाकडून वाढत्या अपेक्षा विचारात घेऊन त्यांना तत्पर व दर्जेदार सेवा पुरविण्याच्या दृष्टिकोनातून महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश-२०१५, दि.२८.०४.२०१५ रोजी महाराष्ट्र राज्यास लागू करण्यात आला आहे. या अध्यादेशातील कलम-३ मध्ये नमूद करण्यात आल्यानुसार प्रत्येक सार्वजनिक प्राधिकरणाने अध्यादेश लागू झाल्यानंतर ३ महिन्याच्या कालावधीच्या आत आणि त्यानंतर वेळोवेळी ते पुरवित असलेल्या लोकसेवा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम व द्वितीय अपिलीय अधिकारी आणि नियत कालमर्यादा या अध्यादेशाखाली अधिसुचित करणे आवश्यक आहे. त्यानुसार मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाकडील सेवांसाठी नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम व द्वितीय अपिल अधिकारी अधिसुचित करण्याची बाब शासनाचे विचाराधीन होती. याबाबत शासन पुढीलप्रमाणे निर्णय घेत आहे.

शासन निर्णय :-

- १) महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५ मधील तरतुद ३ नुसार मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाकडील अनुसूची -अ० मधील सेवा या आदेशान्वये अधिसुचित करण्यात येत आहेत. नगर विकास विभागांतर्गत मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणामार्फत देण्यात येणाऱ्या सेवांसाठी लोकसेवेचा कालावधी, सेवा अधिसूचीत करणारे कार्यालय तसेच पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम अपिलीय अधिकारी, द्वितीय अपिलीय अधिकारी याबाबतचा तपशिल अनुसूची -अ० मध्ये नमूद करण्यात आलेला आहे.
- २) अनुसूची -अ० मध्ये नमूद सेवा देण्यास जबाबदार पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम व द्वितीय अपिल अधिकारी यांनी नागरिकांना विहीत मुदतीत सेवा उपलब्ध करून देण्याची कार्यवाही करावी.

- ३) अनुसूची -अ० मध्ये नमुद सेवांच्या तपशिल मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या प्रत्येक कार्यालयाच्या फलकावर सुवाच्य अक्षरात ठळकपणे प्रदर्शित करावा.
- ४) अनुसूची -अ० मध्ये नमुद सेवा “आपले सरकार” च्या वेबपोर्टलवरील Dashboard of Right to service वर “महाआयटी” च्या मदतीने उपलब्ध करून देण्यात यावा.
- ५) “महाआयटी” मार्फत मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाकडील संबंधीत पदनिर्देशीत अधिकाऱ्यांना “युझरआयडी” व “पासवर्ड” उपलब्ध करून देण्यात यावा. तसेच सदर सेवा “आपले सरकार” पोर्टल वरून उपलब्ध करून देणेसाठी तांत्रिक सहाय्य करण्याची जबाबदारी “महाआयटी” यांची राहील.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेताक २०२१११४११३२२४३४२५, असा आहे. सदरहू शासन निर्णय डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(विजय चौधरी)
उप सचिव महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. मा.राज्यपाल, महाराष्ट्र राज्य,यांचे सचिव, राजभवन, मलबार हिल, मुंबई.
२. मा.मुख्यमंत्री यांचे अपर मुख्य सचिव,मंत्रालय, मुंबई.
३. मा.मुख्य सचिव, महाराष्ट्र राज्य, मंत्रालय, मुंबई.
४. अपर मुख्य सचिव (नवि-१), नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
५. अपर मुख्य सचिव, वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
६. अपर मुख्य सचिव, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई
७. प्रधान सचिव (नवि-२), नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई
८. उपाध्यक्ष तथा व्यवस्थापकीय संचालक, सिडको,मुंबई.
९. महानगर आयुक्त, मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण,मुंबई.
१०. संचालक, नगर रचना आणि मुल्यनिर्धारण विभाग, पुणे.
११. महालेखापाल, (लेखा व अनुज्ञेयता)-१/२, मुंबई / नागपुर
१२. महालेखापाल, (लेखापरिक्षा)-१/२, मुंबई/ नागपुर
१३. निवासी लेखापरिक्षा अधिकारी, मुंबई
१४. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई.
१५. अवर सचिव (नवि-१३), नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई
१६. उप सचिव (नवि-७), नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई
१७. निवड नस्ती (नवि-७)

मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण
वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे (पुर्व), मुंबई — ४०० ०५१
(नविन इमारत तिसरा मजला)
महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम — २०१५
अनुसूची “अ”

नगर व क्षेत्र नियोजन विभाग

अनुक्रमांक	अधिसूचित करावायच्या लोकसेवांचा तपशिल	आवश्यक कागदपत्र	शुल्क	सेवा पुरविण्यासाठीची कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी पदनाम	प्रथम अपिलीय अधिकारी	वित्तीय अपिलीय अधिकारी
१	इमारत बांधकाम परवानगी	प्राधिकरणाने बनविलेल्या पुस्तिका	प्राधिकरणाने / शासनाने वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	३० दिवस	कनिष्ठ वास्तुशास्त्रज्ञ/ कनिष्ठ नियोजक/उप नियोजक	नियोजक/वास्तुशास्त्रज्ञ	प्रमुख/अति. प्रमुख/वरिष्ठ नियोजक
२	जोता मोजणी प्रमाणपत्र			०७ दिवस			
३.	भोगवटा प्रमाणपत्र			०८ दिवस			
४.	झोन दाखला			०७ दिवस			
५.	भाग नकाशा/नकाशा देणे			०३ दिवस			

नियोजन विभाग

अनुक्रमांक	अधिसूचित करावायच्या लोकसेवांचा तपशिल	आवश्यक कागदपत्र	शुल्क	सेवा पुरविण्यासाठीची कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी पदनाम	प्रथम अपिलीय अधिकारी	वित्तीय अपिलीय अधिकारी
१	प्रादेशिक योजनेचे (संपुर्ण तथा भागनकाश) पुरविणे अ. कृष्णाधवल ब. रंगीत	विहित नमुन्यातील अर्ज	प्राधिकरणाने / शासनाने वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	३ दिवस ०७ दिवस	आरेखक	उप नियोजक	नियोजक
२	विक्री : अ. विकास नियंत्रण नियमावली पुस्तिका ब. प्रादेशिक योजनेची सीडी						

उप प्रादेशिक कार्यालय, ठाणे / नियोजन विभाग

अनुक्रमांक	अधिसूचित करावायच्या लोकसेवांचा तपशिल	आवश्यक कागदपत्र	शुल्क	सेवा पुरविण्यासाठीची कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी पदनाम	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१	डिपी रिमार्क्स	अर्जदाराने सादर केलेला अर्ज	प्राधिकरणाने / शासनाने वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	०७ दिवस	उप नियोजक	नियोजक	वरिष्ठ नियोजक
२	इमारत बांधकाम परवानगी (Bldg. Commencement Certificate)			३० दिवस			
३.	जोता मोजणी प्रमाणपत्र (Plinth Checking Certificate)			०७ दिवस			
४.	भोगवटा प्रमाणपत्र (Occupation Certificate)			०८ दिवस			

MUMBAI METROPOLITEN REGION DEVELOPMENT AUTHORITY
BANDRA – KURLA COMPLAX
(NEW BUILDING, 3 rd FLOOR)
MAHARASHTRA RIGHT TO SERVICES ACT
ANNEXTURE “A”

TOWN AND COUNTRY PLANNING DIVISION

Sr. No.	SERVICES	NECESSARY DOCUMENTS	FEES	TIME LIMIT TO PROVIDE SERVICES	NOMINATED DESIGNATION	FIRST APPELLATE AUTHORITY	SECOND APPELLATE AUTHORITY
1	BUILDING COMMENCEMENT CERTIFICATE	AS PER MMRDA'S AODB MANNUAL	RATE PRESCRIBED BY MMRDA/ GOVT. FROM TIME TO TIME	30 DAYS	JR.ARCHITECT /JR. PLANNER /DY. PLANNER	PLANNER /ARCHITECT	CHIEF/ SR. PLANNER
2	PLINTH CHECKING CERTIFICATE			07 DAYS			
3.	OCCUPATION CERTIFICATE			08 DAYS			
4.	D.P.REMARKS			07DAYS			
5.	COPY OF PART PLAN /PLAN			03DAYS			

PLANNING DIVISION

Sr. No.	SERVICES	NECESSARY DOCUMENTS	FEES	TIME LIMIT TO PROVIDE SERVICES	NOMINATED DESIGNATION	FIRST APPELLATE AUTHORITY	SECOND APPELLATE AUTHORITY
1	REGIONAL PLAN MAPS (FULL AND PART MAPS) a) Black and White b) color	APPLICATION IN PRESCRIBED FORMATE	RATE FIXED BY AUTHORITY/ GOVERNMENT FROM TIME TO TIME	3 DAYS	DRAFTSMAN	DEPUTY PLANNER	PLANNER
2	SALE A) COPY OF DEVELOPMENT CONTROL REGULATION B) PROVIDING CD OF THE REGIONAL PLAN						

SUB-REGIONAL OFFICE, THANE /PLANNING DIVISON

Sr. No.	SERVICES	NECESSRY DOCUMENTS	FEES	TIME LIMIT TO PROVIDE SERVICES	NOMINATED DESIGNATION	FIRST APPELLATE AUTHORITY	SECOND APPELLATE AUTHORITY
1	DP REMARKS	APPLICATION SUBMITTED BY APPLICANT	RATE FIXED BY MMRDA/GOVERNMENT	07 DAYS	DEPUTY PLANNER	PLANNER	SENIOR PLANNER
2	BUILDING COMMENCEMENT CERTIFICATE			30 DAYS			
3.	PLINTH CHECKING CERTIFICATE			07 DAYS			
4.	OCCUPATION CERTIFICATE			08 DAYS			